

CHCESZ BYĆ CZĘŚCIĄ NASZEGO ZESPOŁU?

Specjalista ds. Kadr i Płac



WARSZAWSKI
SZPITAL
POŁUDNIOWY



TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej;
- Naliczanie wynagrodzeń osób na umowie o pracę oraz rozliczanie umów zlecenia;
- Obsługa kadrowo-płacowa pracowników, zleceniobiorców, B2B; W przypadku B2B tylko obsługa kadrowa bez rozliczania faktur;
- Odpowiadanie na pytania Pracowników i Współpracowników;
- wystawianie zaświadczeń w tym druków rp-7;
- Obsługa systemu PŁATNIK;
- Obsługa systemu SZOI
- Przygotowywanie Raportów i zestawień;
- Monitorowanie terminów badań lekarskich, szkoleń;
- Rozliczanie umów zleceń;
- Obsługa benefitów;
- Archiwizacja dokumentów;

CO OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Pracę w nowej, dynamicznie rozwijającej się placówce;
- Możliwość wykupienia dobrowolnego ubezpieczenia na życie;
- Możliwość wykupienia karty MS na atrakcyjnych warunkach;
- Możliwość wykupienia prywatnej opieki medycznej dla Pracowników i członków rodziny;
- Możliwość skorzystania z ZFŚS;
- Możliwość korzystania z parkingu w budynku szpitala w atrakcyjnej cenie;
- Czas pracy: 7 godzin i 35 minut.

Aplikuj przez stronę szpitala

<https://www.szpitalpoludniowy.pl/praca-pracownik-niemedyczny>