

# CHCESZ BYĆ CZĘŚCIĄ NASZEGO ZESPOŁU?

## Praktykant Działu Prawnego



WARSZAWSKI  
SZPITAL  
POŁUDNIOWY



### TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- przygotowywanie projektów pism, procedur, analiz prawnych, dokumentacji, prezentacji, raportów;
- wsparcie we wszelkiej pracy działu prawnego;
- bieżąca obsługa zapytań pracowników i współpracowników;
- porządkowanie i archiwizowanie dokumentów;
- wsparcie Działu Prawnego we wszelkich pracach;

### NASZE WYMAGANIA:

- status studenta;
- ukończony minimum III rok studiów;
- kierunek studiów: prawo
- zaangażowanie w powierzone zadania;
- chęć rozwijania się w strukturach Szpitala;
- komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- przyjazne usposobienie

### CO OFERUJEMY:

- zatrudnienie w ramach umowy zlecenie
- elastyczny grafik pracy
- pracę w nowej, dynamicznie rozwijającej się placówce
- możliwość wykupienia dobrowolnego ubezpieczenia na życie
- możliwość wykupienia karty MS na atrakcyjnych warunkach
- możliwość wykupienia prywatnej opieki medycznej
- możliwość korzystania z parkingu w budynku szpitala w atrakcyjnej cenie.

Aplikuj poprzez link na stronie Warszawskiego Szpitala Południowego

<https://www.szpitalpoludniowy.pl/praca-pracownik-niemedyczny>