

CHCESZ BYĆ CZĘŚCIĄ NASZEGO ZESPOŁU?

Pracownik Działu Zakupów



**WARSZAWSKI
SZPITAL
POŁUDNIOWY**



TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Kompleksowa obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- Udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji, w tym udział w pracy; komisji w zakresie badania ofert i zamieszczania ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ich przekazywania do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- Sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- Prowadzenie rejestrów spraw;
- Archiwizacja postępowań zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

NASZE WYMAGANIA:

- Wykształcenie co najmniej średnie;
- Umiejętność biegłego posługiwania się komputerem w środowisku Windows (pakiet MS Office, praktyczna obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel);
- Dobra organizacja pracy i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy;
- Umiejętność analitycznego myślenia, przewidywania i rozwiązywania problemów;
- Samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Dodatkowym atutem będzie:

- Doświadczenie w prowadzeniu postępowań przetargowych;
- Praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych;
- Znajomość specyfiki zamówień publicznych w branży medycznej (szpitale).

CO OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- pracę w nowoczesnej placówce nastawionej na ciągły rozwój i doskonalenie procesów;
- możliwość wykupienia karty MS, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia dobrowolnego na życie;
- komfortowy parking dla pracowników;
- pracę w miłej i przyjaznej atmosferze na dłużej; cenimy sobie długodystansowców :)

Aplikuj poprzez link na stronie Warszawskiego Szpitala Południowego

<https://www.szpitalpoludniowy.pl/praca-pracownik-niemedyczny>